



# ŠKOLNÍ ŘÁD



Mateřská škola Veltrusy, okres Mělník, U Školy 567, Veltrusy, 277 46  
příspěvková organizace  
telefon: 602 753 992, e-mail: [reditelka@skolkaveltrusy.cz](mailto:reditelka@skolkaveltrusy.cz) webové  
stránky: [www.skolkaveltrusy.cz](http://www.skolkaveltrusy.cz)

## ŠKOLNÍ ŘÁD

**číslo předpisu: 16/2024**

**vydáno dne: 1.9.2024**

**spisový znak: 2.1**

**schválil: Klára Válková - pověřená vedením**

**závažnost pro: zaměstnance a zákonné zástupce dětí**

**skartační znak: A**

**počet stran: 12**

**zpracoval: Klára Válková**

### Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců (rodičů) dětí v Mateřské škole Veltrusy, okres Mělník, U Školy 567, 277 46 Veltrusy (dále jen mateřská škola), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

### Obsah předškolního vzdělávání

Děti jsou vzdělávány dle Školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s platnou školskou legislativou, Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s vyhláškou č.27/2016 Sb., v platném znění, která se zabývá vzděláváním dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, vyhláškou č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji. Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují

pedagogické pracovnice s odborným vzděláním vyučovacím jazykem je jazyk český vzdělávání v Mateřské škole Veltrusy, okres Mělník se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „Dobrodružství u veltruského zámku“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program byl předán zřizovateli školy a je k dispozici rodičům na webu MŠ a v šatně třídy, rodiče si jej mohou po domluvě s učitelkou zapůjčit, pořizovat z něj výpisy je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech

### **Vnitřní režim mateřské školy**

provoz mateřské školy je od 6:00 hodin do 17:00 hodin

kapacita je 108 dětí ve 4 věkově homogenních třídách

děti se scházejí do 8:00 hodin, je možná individuální dohoda o výjimečném pozdějším příchodu

- 1. třída je v provozu od 6:00 hodin do 16:00 hodin, (poté na 2. třídě)
- 2. třída od 7:00 hodin do 17:00 hodin
- 3. třída od 6:30 hodin do 16:00 hodin (poté na 2. třídě)
- 4. třída od 6:30 hodin do 16:00 hodin (poté na 2. třídě)
- od 6:00 hod. do 6:30 a 2. třída do 7:00 hodin se děti scházejí na 1. třídě
- na všech třídách se pracovní doba učitelek překrývá minimálně 3 hodiny

### **Orientační časy:**

06:00 - 08:00 příchod dětí

08:00 - 08:30 spontánní hra

08:30 - 09:00 komunitní kruh a cvičení

09:00 - 09:15 svačina

09:15 - 09:45 řízená činnost

09:45 - 11:45 pobyt venku

11:45 - 12:30 oběd a hygiena

12:30 - 12:45 vyzvedávání dětí po obědě

12:45 - 14:00 odpolední klid, předškolní příprava

14:15 - 14:30 svačina

14:30 - 17:00 spontánní hra

## **Předávání dětí**

do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody.

Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné obtíže.

Rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zdravé, bez příznaků nemoci a po dlouhodobé či vážnější infekční nemoci školka může požádat o doložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu.

## **Stravování dětí**

strava zajišťována dovozem jídel ze školní jídelny Základní školy Veltrusy (viz Provozní řád školní jídelny - výdejny)

## **Úplata za předškolní vzdělávání**

úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 31. 8.

dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vždy nejpozději do 30. 6.( viz Vnitřní předpis o úplatě )

## **Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 2. května do 16. května.

děti jsou přijímány v souladu se Směrnicí o kritériích k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně tří let věku, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu (město Veltrusy)

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci (nemusejí dokládat zákonní zástupci u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné).

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud není naplněna kapacita školy.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

### **Ukončení předškolního vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle § 35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady na žádost zákonného zástupce
- Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání. S vedoucí školní jídelny ZŠ dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.

Předškolní vzdělávání nelze ukončit v případě dítěte, které plní povinnost předškolního vzdělávání

### **Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy**

Provoz mateřské školy je přerušován po dohodě se zřizovatelem v měsíci červenci nebo srpnu zpravidla na 4 týdny. Přerušování provozu oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem.

Provoz školy může být na základě průzkumu a po dohodě se zřizovatelem přerušován také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci. Provoz mateřské školy je omezen (v provozu 1–2 třídy) v době ostatních prázdnin v základní škole Veltrusy (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční prázdniny + volna nařízená ředitelkou ZŠ) a to na základě průzkumu zájmu zákonných zástupců o provoz mateřské školy v těchto dnech.

Omezit nebo přerušit provoz lze po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání.

Omezení či přerušení provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

### **Zajištění bezpečnosti dětí**

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitelka předá zákonnému zástupci, nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem.

K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál mateřské školy stanoví ředitelka počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí,

U dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo dětí mladších tří let je stanoven počet 12 přítomných dětí ve třídě na jednoho pedagogického pracovníka.

Všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi v mateřské škole a zavazují se je dodržovat.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenosí do mateřské školy nebezpečné věci (ostré předměty, léky, zápalky...)

Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8,00 hodin do 12,30 hodin a od 12,45 hodin do 14,15 hodin.

Všechny osoby vstupující v této době do mateřské školy jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nevpustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných (odpovědnost zaměstnanců).

Všechny úrazy jsou ihned ošetřeny pedagogickým pracovníkem školy a jsou zapsány v Knize úrazů. Pedagogický pracovník je povinen informovat zákonného zástupce dítěte a ředitelku školy v případě vážnějšího úrazu je pedagogický pracovník povinen poskytnout první pomoc, přivolat odbornou lékařskou pomoc (RZP), ihned informovat zákonného zástupce, ředitelku školy a vytvořit Záznam o úrazu.

V mateřské škole byla vytvořena pravidla správného a bezpečného chování dětí, učitelky vedou děti k jejich dodržování.

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v areálu MŠ i mimo něj.

### **Vztahy dětí a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Všichni zaměstnanci školy chrání děti před týráním a hrubým zacházením, dbají, aby děti nepřicházely do styku s informacemi pro ně nevhodnými.

Zjistí-li pracovník školy, že je dítě týráno nebo je s ním jinak špatně zacházeno ve škole nebo mimo školu, informuje o této skutečnosti ředitelku školy.

Pracovníci školy chrání děti před útoky na jejich pověst a pověst rodiny.

Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci, rozhoduje o metodách a postupech při plnění vzdělávacích cílů školy. Učitelka je povinna odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem. Pedagog přispívá svou činností k naplnění níže uvedených práv dítěte

### **Práva dětí**

Dítě má právo na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností má právo užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství, má právo na volný čas, hru, stýkat se s jinými dětmi a lidmi. Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život. Má právo na poskytování ochrany společností, na emočně kladné prostředí a projevy lásky, právo na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví, má právo na podpůrná opatření v souvislosti se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

### **Práva a informovanost zákonných zástupců**

Zákonní zástupci (dále jen rodiče) mají svobodný přístup k informacím týkajících se průběhu a výsledků předškolního vzdělávání svých dětí.

Rodiče mohou kdykoli krátce hovořit s učitelkami na třídách, je-li zajištěna bezpečnost dětí rodiče mají právo na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života mají právo informovat se o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání svých dětí, konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami, a to při konzultačních hodinách, které na začátku roku stanoví učitelky na třídách. (jinak, avšak vždy po předchozí dohodě s učitelkou), dále mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu mateřské školy, učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci školy.

Rodiče mohou využít měsíce otevřených dveří (zpravidla v měsíci březnu) a účastnit se tak vzdělávacího programu na třídě svého dítěte, eventuelně kdykoli po dohodě s učitelkou osobní jednání s ředitelkou mateřské školy je možné vždy ve středu po předchozí domluvě nebo i jinak po předchozí domluvě.

Další formou informací jsou třídní schůzky, schůze SRPŠ, informační nástěnky v šatnách a chodbách mateřské školy, venkovní informační tabule, webové stránky školy a aplikace Lyfle.

Rodiče mají právo vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajících se vzdělávání dětí, přispívat svými náměty a nápady k obohacení vzdělávacího programu školy.

Mohou požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu mateřské školy jako zástupce SRPŠ předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních rodičů a dětí mají právo na podávání stížností

### **Pravidla podávání stížností**

Všichni pracovníci školy jsou povinni přijímat stížnosti a zařizovat jejich správné a včasné vyřízení. Stížnosti se přijímají každý den školního roku během doby, kdy trvá provoz školy. Nemůže-li se stěžovatel dostavit k podání stížnosti během stanovené doby, sjedná si jiný termín s ředitelem školy.

Podá-li stěžovatel stížnost pracovníkovi školy, který nemůže vzhledem ke svým pravomocem stížnost vyřídit, pracovník je povinen jej upozornit na kompetentní osobu k podání stížnosti, požádá-li o to stěžovatel, je pracovník i tehdy povinen sepsat se stěžovatelem záznam o přijetí stížnosti.

O závažnějších stížnostech pracovník neprodleně informuje ředitele školy.

Je-li podána písemná stížnost bez udání stěžovatele (anonymní), rozhodne ředitel školy, zda se bude stížnost vyřizovat.

Rodiče mají právo na poradenskou činnost školy:

- Ze strany třídní učitelky (v rámci konzultačních hodin) i ředitelky školy, na poskytnutí poradenství rodičům s ohledem na předpoklady dítěte k plnění povinné školní docházky, přípravu podmínek pro integraci dětí a koordinaci vzdělávacích opatření mezi MŠ a ZŠ, konzultace s rodiči před nástupem jejich dítěte do 1. třídy ZŠ nebo v souvislosti s odkladem školní docházky.
- Pokud není dostačující konzultace s třídní učitelkou nebo ředitelkou, mohou tyto doporučit odbornou konzultaci v příslušném poradenském pracovišti (PPP), návštěvu logopeda, odborného lékaře, SPC a v jiných poradenských centrech v návaznosti na specifické problémy dítěte a využít tak s tím související podpůrná opatření dítěte v souvislosti se školským zákonem a vyhláškou č. 27/2016 Sb.

### **Ochrana osobních údajů v souladu s nařízením GDPR**

Mateřská škola zachovává ochranu osobních údajů dle evropského nařízení GDPR a dle vnitřní směrnice č. 95/2018, tzn., že je zachovávána mlčenlivost a zajištěna ochrana před zneužitím dat, údajů, osobních údajů, citlivých údajů dětí i zákonných zástupců údajů o zdravotním stavu dětí, výsledků z pedagogicko – psychologické poradny, apod. Mateřská škola shromažďuje pouze nezbytné údaje dle zákona, případně údaje poskytnuté na základě souhlasu zákonných zástupců. Na webových stránkách MŠ je doložen soulad MŠ s nařízením GDPR.

### **Povinnosti zákonných zástupců**

Rodiče jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte jsou povinni po doporučení odborné konzultace navštívit s dítětem příslušné poradenské pracoviště (PPP, logoped, odborný lékař, SPC a jiná poradenská centra) v návaznosti na specifické problémy dítěte, aby bylo možno využít související podpůrná opatření (v návaznosti na novelou školského zákona a vyhlášku č. 27/2016 Sb). Pokud tak neučiní, může ředitelka informovat příslušný Orgán sociálně - právní ochrany dětí jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, infekčních onemocněních nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, či ohrozit zdraví ostatních dětí mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost svého dítěte.

V případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit telefonicky (i SMS) nebo primárně ovšem přes aplikaci Lyfle do 7,30 hodin.

Rodiče jsou povinni ihned oznamovat škole změny údajů do školní matriky (evidence dětí) řádně a včas hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

Nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty v případě poškození majetku školy dítětem mají rodiče povinnost projednat s ředitelkou školy opravu či náhradu škody a dodržovat zákaz kouření v celém areálu MŠ

### **Povinné vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin (od 8,00 do 12,00 hodin)..

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem (podle § 34a, odstavce 5 a §34b školského zákona), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **Podmínky pro uvolňování dětí z povinného předškolního vzdělávání a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělávání:**

Pokud se dítě nemůže zúčastnit povinného vzdělávání, jeho nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 kalendářních dnů těmito možnými způsoby: osobně třídní učitelce telefonicky, e-mailem, formulářem On-line pře aplikaci Lyfle.

Po návratu do školy musí být absence delší, než tři dny omluvena písemně na omluvném listě nejpozději do 5 kalendářních dnů.

Žádost o uvolnění delší nepřítomnosti dítěte z předem známých důvodů (dovolená, pobyt na horách, v lázních apod.) podávají rodiče písemně třídní učitelce na tiskopise žádosti o uvolnění dítěte ze vzdělávání, které povoluje ředitelka školy.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do mateřské školy. Neomluvenou absenci řeší ředitelka pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tímto přestupku podle §182a školského zákona. Ředitel školy je povinen za zanedbání péče vyrozumět Orgán sociálně právní ochrany dětí.

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:

a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy

b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy

c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě odůvodněně zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- a. jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
- b. v případě cizince místo pobytu dítěte
- c. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělení individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

### **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

### **Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti, zaměřené na zdravý způsob života v rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu,

kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu v rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují pedagogičtí pracovníci mateřské školy vztahy mezi

děťmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení

důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci

Klára Válková  
pověřená vedením